



MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RICHIESTA ANTICIPAZIONE PER IL PROGRAMMA REGIONALE RIPARTI (Linee guida)



Sommario

PREMESSA	3
1) APERTURA DEL FASCICOLO DI ITER E DI PROGETTO SUL SISTEMA MIRWEB.....	3
2) COMUNICAZIONE RELATIVA AGLI ASSEGNISTI DI RICERCA VINCITORI DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE	3
3) ADEMPIMENTI RELATIVI AVVIO DELLA PROCEDURA SUL SISTEMA MIRWEB E ALL'EROGAZIONE DELLA PRIMA ANTICIPAZIONE.....	3
3.1) MODALITÀ DI AVVIO DELLA PROCEDURA SUL SISTEMA MIRWEB.....	4
3.2) MODALITÀ DI REGISTRAZIONE DEI DESTINATARI SUL SISTEMA MIRWEB.....	4
3.3) MODALITÀ DI RICHIESTA DI PRIMA ANTICIPAZIONE PARI ALL'70% DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO.....	10



PREMESSA

Al fine di ottemperare a quanto indicato nell'avviso pubblico e nell'A.U.O. sottoscritto nonché alle disposizioni previste dal Si.Ge.Co. relativamente alle previsioni e certificazioni di spesa, si forniscono linee guida in merito alle attività rendicontative nelle sue fasi di anticipazione.

1) APERTURA DEL FASCICOLO DI ITER E DI PROGETTO SUL SISTEMA MIRWEB

Regione Puglia procederà all'apertura del Fascicolo di ITER nel Sistema MIR Puglia (Monitoraggio Interventi Regionali Progetto Cofinanziato dalla Comunità Europea - POR Puglia 2014-2020 FESR-FSE) per ciascun Ateneo/ERP beneficiario nel quale saranno inseriti tutti i documenti relativi ai progetti finanziati.

2) COMUNICAZIONE RELATIVA AGLI ASSEGNISTI DI RICERCA VINCITORI DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione dei contratti da parte degli assegnisti, il RUP dovrà procedere a trasmettere all'indirizzo info.riparti@regione.puglia.it. le informazioni relative agli assegnisti di ricerca vincitori delle selezioni compilando il form in excel ricevuto (Allegato 2a). Le informazioni fornite consentiranno l'importazione dei dati direttamente nella piattaforma Mirweb. I beneficiari non dovranno, pertanto, procedere alla compilazione delle sezioni ANAGRAFICA e POLITICHE ATTIVE. Ciascun RUP identificato potrà accedere alla piattaforma RIPARTI <https://riparti.regione.puglia.it> (accessibile tramite identità SPID/CIE/CNS), attraverso la quale avrà accesso alle informazioni relative ai progetti di ricerca a lui associati.

3) ADEMPIMENTI RELATIVI AVVIO DELLA PROCEDURA SUL SISTEMA MIRWEB E ALL'EROGAZIONE DELLA PRIMA ANTICIPAZIONE

Ciascun beneficiario dovrà procedere alla compilazione dell'istanza di anticipazione secondo l'Allegato 3a-Istanza di anticipazione che sarà inviato da ARTI precompilato nella sezione relativa all'elenco dei progetti.

I RUP designati da ciascun beneficiario devono provvedere, per i progetti di ricerca a loro associati secondo quanto previsto dall'A.U.O., attraverso il sistema MIRWEB:

- 3.1) all'avvio della procedura sul Sistema MirWeb;
- 3.2) al popolamento di tutte le sezioni del Mirweb come di seguito dettagliato;
- 3.3) all'inoltro di apposita richiesta di erogazione dell'70% a titolo di prima anticipazione del contributo.

Rendicontazione -> Altri documenti di rendiconto

Gli atti delle procedure eseguite per il reclutamento degli assegnisti:

- il bando di selezione degli assegnisti;
- gli atti di selezione;
- la pubblicazione dei risultati delle selezioni;
- il provvedimento di assegnazione;
- eventuali scorrimenti di graduatoria con relativa rinuncia;
- il contratto sottoscritto stipulato tra le parti;
- gli All.ti 2 della POS D.4 di tutti gli assegnisti corredati dai rispettivi documenti di identità in corso di validità che il RUP potrà scaricare direttamente nelle rispettive sezioni accedendo alla propria pagina sulla piattaforma RIPARTI;
- l'Istanza di anticipazione predisposta secondo il modello presente sulla piattaforma RIPARTI sottoscritta dal legale rappresentante, su carta intestata dell'Università/EPR e protocollata (Allegato 3a).

Anagrafica Attuazione Avanzamento Finanziario Politiche Attive Consultazione Protocollo Rendiconti Funzioni Finestra

Rendiconti -> Altri Documenti Rendiconto CUCCINIELLO TERESA 01/02/2022

Dati Rendicontazione

Progetto A1002.823 I.I.S.S. "MAURO DEL GIUDICE" - III ANNO
Rendicontazione A1002.82300001 Data ultima rendiconto

Documenti

Sottoattività	Tipologia di Documento	Obbligatorio	Fase	Firmato Digitalmente	Download Modello (*)	Upload Documento (*)	Nr. Doc. Caricati
ALTRO	Altro Documento	N	ITINERE	<input type="checkbox"/>			0
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			

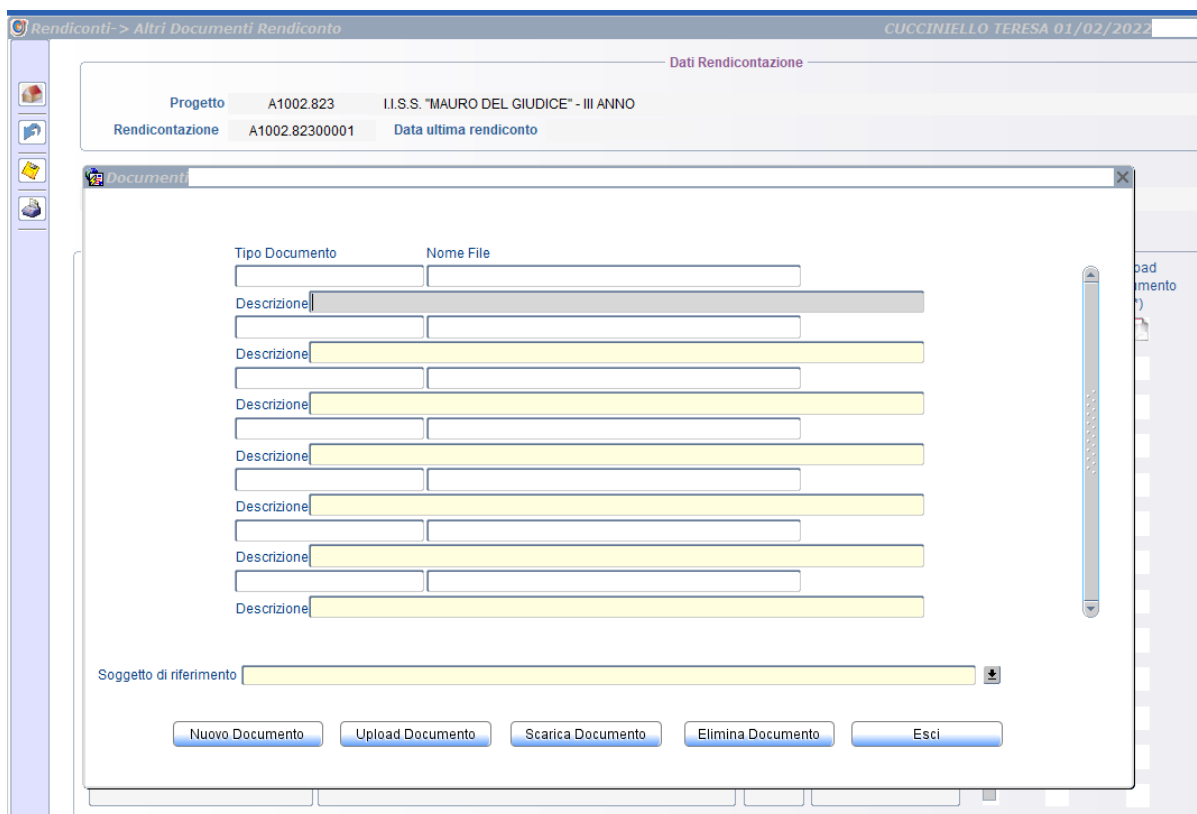
(*) Fare doppio click sull'icona per aprire la maschera di upload dei documenti e/o di download di eventuali modelli precaricati dalla Regione

Cliccare nuovamente su **UPLOAD DOCUMENTO** per accedere al file presenti sul computer.
Dopo averlo caricato, scrivere una breve descrizione nella casella corrispondente.
Ripetere l'operazione per ogni documento caricato e poi infine premere **ESCI**.

In corrispondenza del SOGGETTO DI RIFERIMENTO, premere la freccia verso il basso per selezionare in automatico l'Ateneo/ERP di riferimento.

Si consiglia di denominare i file brevemente.

Si ricorda che è possibile effettuare l'upload anche di file zip accorpate per tipologia.



Per verificare il corretto caricamento dei dati, cliccare su RENDICONTI, poi VERIFICA DATI.

La scheda segnala eventuali errori nelle precedenti compilazioni da modificare, integrare o precisare.



Anagrafica Attuazione Avanzamento Finanziario Politiche Attive Consultazione Protocollo Rendiconti Funzioni Finestra

Rendiconti -> Verifica Dati CUCCINIELLO TERESA 01/02/2022

Dati Rendicontazione

Rendicontazione n° 00001
Progetto A1002.823 I.I.S.S. "MAURO DEL GIUDICE" - III ANNO
Periodo Dal 25/01/2022 Al

Errori Bloccanti

Tipo	Descrizione	Dettaglio
Attività Formativa:	Inserire l'attività formativa/Partecipanti politiche attive	
Beneficiario Finale	Codice Univoco Ufficio/Amministrativo obbligatorio	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. DEL GIUDICE"?
Piano dei Costi:	Le annualità decorse devono avere il totale dell'importo pari all'importo speso nell'anno	
Progetto:	Ubicazione documenti contabili non indicata	
Progetto:	Data aggiudicazione inesistente	

Avvisi

Tipo	Descrizione	Dettaglio
------	-------------	-----------

Aggiorna Chiudi

Chiudere tutte le finestre aperte sul MirWEB prima di aprire la finestra INVIA RENDICONTO.

PER GENERARE LA RICEVUTA DEL RENDICONTO A ZERO SPESE Cliccare su RENDINCONTI, poi INVIA RENDINCONTO.

N.B. Nel campo PERIODO DAL ___ AL ___ indicare la data di chiusura del rendiconto (quella in cui tutti i documenti utili sono stati caricati a Mirweb)

Rendiconti -> Invio Rendiconto CUCCINIELLO TERESA 01/02/2022

Rendicontazione

Rendicontazione n° 00001

Progetto A1002.823 I.I.S.S. "MAURO DEL GIUDICE" - III ANNO

Periodo Dal 25/01/2022 Al Verifica:

Chiusura Rendiconto

Dettaglio

Chiusura Rendicontazione

Data Fine Prevista 31/10/2022 Data Fine Richiesta

Destinatari:	Aggiornamenti n. <input type="text" value="0"/>	per un totale di Euro <input type="text" value="0,00"/>
Liquidazioni:	Aggiornamenti n. <input type="text" value="0"/>	per un totale di Euro <input type="text" value="0,00"/>
Pagamenti:	Aggiornamenti n. <input type="text" value="0"/>	per un totale di Euro <input type="text" value="0,00"/> <input type="checkbox"/> Pagamenti <input type="checkbox"/> Voci
Pagamenti Revocati:	n. <input type="text" value="0"/>	per un totale di Euro <input type="text" value="0,00"/>
Pagamenti Rettificati:	n. <input type="text" value="0"/>	con variazione di Euro <input type="text" value="0,00"/>
Giustificativi:	Aggiornamenti n. <input type="text" value="0"/>	per un totale di Euro <input type="text" value="0,00"/> <input type="checkbox"/> Giustificativi

Indicatori Fisici di Output:	Aggiornamenti <input type="text" value="SI"/>	Attività Formative:	Aggiornamenti <input type="text" value="NO"/>
Piano dei Costi:	Aggiornamenti <input type="text" value="SI"/>	Partecipanti Attività Formative:	Aggiornamenti n. <input type="text" value="0"/>
Indicatori Procedurali:	Aggiornamenti <input type="text" value="SI"/>	Docenti FSE:	Aggiornamenti <input type="text" value="0"/>
Quadro Economico:	Aggiornamenti <input type="text" value="NO"/>	Proposta di Variante:	Aggiornamenti <input type="text" value="NO"/>
Gare Aggiudicate:	Aggiornamenti n. <input type="text" value="0"/>	Dom. di Pagamento:	Inserite <input type="text" value="1"/> Variate <input type="text" value="0"/>

3.3) MODALITÀ DI RICHIESTA DI PRIMA ANTICIPAZIONE PARI ALL'70% DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO
Dopo che i RUP avranno ottemperato ai punti 3.1 e 3.2, l'Università/EPR potranno trasmettere la sola l'istanza di anticipazione sottoscritta e protocollata alle seguenti e-mail: pec servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it; e.laghezza@regione.puglia.it;

Si evidenzia che è disponibile un Servizio di help desk MIR e MIRWEB 2014/2020 all'indirizzo e-mail helpdeskmir@innova.puglia.it e al n. 080/2142905, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle 14 alle ore 18.

Si rammenta ancora che come stabilito nell'Atto Unilaterale d'Obbligo, Università/ERP assicurano l'informazione sulle procedure discendenti dal presente Avviso anche mediante informazione sul proprio sito istituzionale, e che tutta la documentazione relativa al progetto e tutti i materiali promozionali e di comunicazione (compresi i siti web) devono riportare in posizione di rigore (in alto nelle pagine) la stringa di loghi di seguito riportata, comprensiva della dicitura in calce.



RIPARTI: assegni di Ricerca per riPARTire con le Imprese - Intervento a valere sulle risorse del POC Puglia FESR / FSE 2014 - 2020 – Asse X - Azione 10.4 "Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria".

Il file grafico in alta risoluzione della stringa dei loghi è disponibile all'indirizzo <https://riparti.regione.puglia.it>.