



# MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA' E DI SPESA PER IL PROGRAMMA REGIONALE RIPARTI (Linee guida)



## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>1.ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA SUL SISTEMA MIRWEB SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA</b> .....	3



## PREMESSA

Al fine di ottemperare a quanto indicato nell'avviso pubblico e nell'A.U.O. sottoscritto nonché alle disposizioni previste dal Si.Ge.Co. relativamente alle previsioni e certificazioni di spesa, si forniscono le linee guida in merito alle attività rendicontative nelle sue fasi di stato di avanzamento.

## 1.ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA SUL SISTEMA MIRWEB SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA

I RUP dovranno procedere, per i progetti di ricerca di loro competenza secondo quanto previsto dall'A.U.O., attraverso il sistema MIRWEB al popolamento di tutte le sezioni come di seguito dettagliato.

Accedere alla pagina [www.mirweb.regione.puglia.it](http://www.mirweb.regione.puglia.it) – Sezione Area riservata immettendo le credenziali. Qualora fossero scadute le credenziali, è possibile rigenerarle dall'apposita sezione "Password dimenticata?"

**Benvenuti**

Immettere le credenziali Single Sign-On nei campi sottostanti

**Nome utente:**

**Password:**

---





Esercizio di competenza: 2023/2024 a seconda di quando si effettua il caricamento del dato

Data di riferimento: inserire la data in cui si compila la sezione

Passare quindi alla tabella sottostante. Cliccare sulla freccia rivolta verso il basso ed inserire per ogni assegnista che compare in automatico esclusivamente il numero di UCS (mensilità). La piattaforma compilerà in automatico i campi restanti. Salvare quindi la schermata.

Cliccare sul tasto Nuovo record (foglio excel con + in verde sul menu di sinistra) e reiterare la compilazione scegliendo come unità di costo standard pari a € 2.081,32 euro/mese per i mesi svolti in azienda nel caso in cui la stessa abbia sede in una provincia diversa dall'Università o EPR.

Cliccare sul tasto Nuovo record (foglio excel con + verde sul menu di sinistra) e reiterare la compilazione scegliendo come unità di costo standard pari a € 2.973,32 euro/mese per i mesi di permanenza all'estero.

**N.B.**

Si pone in evidenza che per ogni avanzamento di spesa deve essere indicato un numero progresso di UCS.

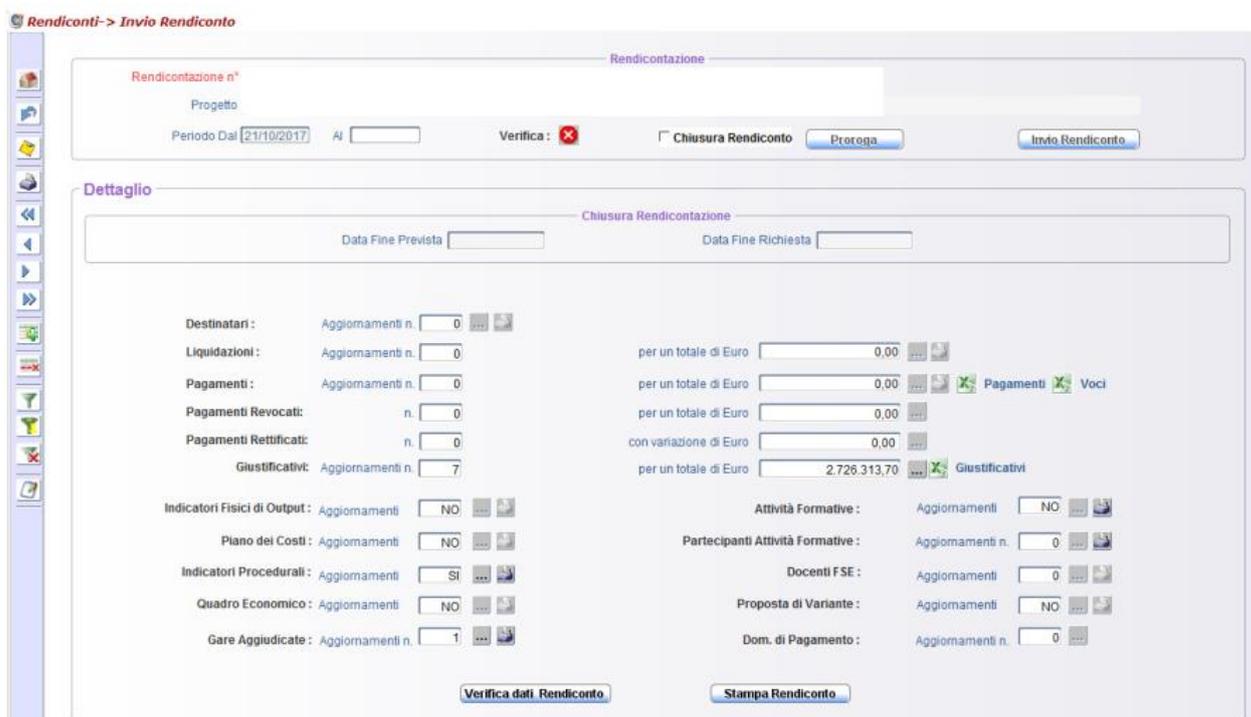
**Rendicontazione=> Altri documenti**

Sottoattività	Tipologia di Documento	Obbligatorio	Fase	Firmato Digitalmente	Download Modello (*)	Upload Documento (*)	Nr. Doc. Caricati
ALTRO	Regolamento interno che disciplina l'attribuzione degli incentivi	N	ITINERE	<input type="checkbox"/>			0
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			

(\*) Fare doppio click sull'icona per aprire la maschera di upload dei documenti e/o di download di eventuali modelli precaricati dalla Regione



## Rendicontazione=> Invio rendiconto



Inserire la data di trasmissione in corrispondenza di "Al" e cliccare sul tasto invia rendiconto.

Si evidenzia che è disponibile un Servizio di help desk MIR e MIRWEB 2014/2020 all'indirizzo e-mail [helpdeskmir@innova.puglia.it](mailto:helpdeskmir@innova.puglia.it) e al n. 0802142905, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle 14 alle ore 18.